**T.C.**

**BURDUR VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Özel Eğitim İlkokulu/Ortaokulu**



**BURDUR**

**ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Burdur Özel Eğitim İlk ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Burdur Özel Eğitim İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Ahmet TEPE

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM Ve ÖĞRETİME ERİŞİmin artırılması 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

**BÖLÜM V: MALİYE……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..33**

[bölüm vı:izleme ve değerlendirme 33](#_Toc531097548)

EKLER:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..34

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AHMET TEPE | OKUL MÜDÜRÜ | ESRA ÇAYLI | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| EVREN EVRENSEL | MÜDÜR YARDIMCISI | SAFİYE GÜLÇİN EROL ÇEVİK | ÖĞRETMEN |
| GÜLSEN YILDIZ | ÖĞRETMEN | BURCU ÇAN | ÖĞRETMEN |
| EMEL HIŞIR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SUDE HAYATİ YÜCE | ÖĞRETMEN |
| FATMA PALA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | M.ŞAKİR ACAR | ÖĞRETMEN |
|  |  | RABİA ERGİN TOKLU | ÖĞRETMEN |
|  |  | KEZBAN YAMAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | HAVVA UÇAN | GÖNÜLLÜ VELİ  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz Burdur’da 15.10.1987 yılında Sakarya İlkokulu bünyesinde özel alt sınıf olarak eğitime başladı. 2002 / 2003 Eğitim Öğretim yılında Bağımsız okul olarak Tefenni yolu üzeri subay lojmanları yanında 5 şube ile hizmete başlamıştır. Daha sonra; Burdur Özürlüler Derneği’nin girişimleri ve devlet katkısıyla, proje dahilinde 1997 yılında yeni okul binası yapımına başlanmış, 2004 yılında da bitirilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilen okul binasına 15 Aralık 2004 tarihinde taşınılmıştır. Okul bünyesinde;

1. Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe
2. Özel Eğitim Uygulama Merkezi 2. Kademe
3. Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi
4. Özürlüler Derneği Özel Eğitim İlkokulu
5. Özürlüler Derneği Özel Eğitim Orta Okulu

 Bir arada eğitim vermekte iken 2016 / 2017 Eğitim Öğretim yılı içerisinde kurumumuz Burdur Özel Eğitim İlkokulu ve Burdur Özel Eğitim Orta Okulu olarak ayrılmış Burdur Cumhuriyet İlkokulu bahçesi içerisinde yer alan eski binasında ( 1954 ) eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

      Kurumumuzda 9 derslik, 2 idare odası, 1 yemekhane, 1 veli bekleme odası, 1 spor salonu, 1 öğretmenler odası, 1 hemşire odası, 3 depo, 1 bireysel eğitim odası bulunmaktadır.

 Okulumuz 2017-2018 tarihlerinde Beyaz Bayrak ödülüne hak kazanmıştır. Kurumumuz yerel, ulusal ve uluslararası projelere başvurmakta ve önem vermektedir. Valiliğin yürüttüğü ARANIZDAYIZ projesinde sorumlu kurumlardan olup diğer kurumların yapmış olduğu engelliler ile ilgili projelere destek vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler: Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURDUR | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Yenice Mahallesi Çeşmeli sokak No:26 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/dnMbF8vVMgL2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0248 234 2955 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | İlkokul : 746787@meb.k12.trOrtaokul: 746886@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | İlkokul : burdurozelegitimilk@meb.k12.trOrtaokul: burdurozelegitimorta@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul:746787****Ortaokul:746886** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016 / 2017 Eğitim Öğretim yılı** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 33 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 15 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 41 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 56 | **Toplam** | 30 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 142,80 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **21** | **23** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **24** | **33** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **-** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **18** | Kütüphane |  | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **910** | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **610** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **30** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 0kul Öncesi |  |  |  | 5/A | 2 | 9 | 10 |
| 1/A | 1 | 5 | 6 | 6/A | 3 | 5 | 8 |
| 2/A | 1 | 3 | 4 | 7/A | 2 | 4 | 6 |
| 3/A | 1 | 2 | 3 | 7/B | 2 | 2 | 4 |
| 4/A | 1 | 6 | 7 | 8/A | 2 | 5 | 7 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8MHZ |
| 3D Yazıcı | 1 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016-2017 | 7.997.45 | 7.98.67 |
| 2017-2018 | 12.658.78 | 10.570.00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |
| --- |
| ÖZEL EĞİTİM İLOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023) "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI  |
| SIRA NO: | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN ÖĞTETMEN SAYISI |
| 1 | 50 | 6 |   |   |   | 56 |
| 2 | 50 | 6 |   |   |   | 56 |
| 3 | 46 | 5 | 5 |   |   | 56 |
| 4 | 46 | 10 |   |   |   | 56 |
| 5 | 50 | 6 |   |   |   | 56 |
| 6 | 46 | 10 |   |   |   | 56 |
| 7 | 46 | 10 |   |   |   | 56 |
| 8 | 50 |   | 6 |   |   | 56 |
| 9 | 41 | 10 |   |   | 5 | 56 |
| 10 | 41 | 15 |   |   |   | 56 |
| 11 | 10 |   |   | 5 | 41 | 56 |
| 12 |   |   | 29 | 16 | 11 | 56 |
| 13 | 10 | 5 |   | 41 |   | 56 |
| TOPLAM | 486 | 83 | 40 | 62 | 57 |   |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

###

Öğretmen Anket Sonucu:

|  |
| --- |
| ÖZEL EĞİTİM İLOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023) "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI  |
| SIRA NO: | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN ÖĞTETMEN SAYISI |
| 1 | 15 | 13 |   | 2 |   | 30 |
| 2 | 21 | 9 |   |   |   | 30 |
| 3 | 17 | 11 | 2 |   |   | 30 |
| 4 | 11 | 17 |   | 2 |   | 30 |
| 5 | 13 | 9 | 6 | 2 |   | 30 |
| 6 | 4 | 8 | 6 | 11 | 1 | 30 |
| 7 | 15 | 9 | 6 |   |   | 30 |
| 8 | 13 | 15 | 2 |   |   | 30 |
| 9 | 15 | 15 |   |   |   | 30 |
| 10 | 17 | 13 |   |   |   | 30 |
| 11 | 9 | 21 |   |   |   | 30 |
| 12 | 4 | 11 | 4 | 9 | 2 | 30 |
| 13 | 7 | 21 | 2 |   |   | 30 |
| TOPLAM | 161 | 172 | 28 | 26 | 3 |   |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |
| --- |
| ÖZEL EĞİTİM İLOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023) "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUCLARI  |
| SIRA NO: | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN ÖĞTETMEN SAYISI |
| 1 | 28 | 21 |   |   |   | 49 |
| 2 | 35 | 14 |   |   |   | 49 |
| 3 | 28 | 21 |   |   |   | 49 |
| 4 | 21 | 21 |   | 7 |   | 49 |
| 5 | 35 |   |   | 14 |   | 49 |
| 6 | 35 |   |   | 14 |   | 49 |
| 7 | 14 | 14 | 21 |   |   | 49 |
| 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 21 | 49 |
| 9 | 35 | 14 |   |   |   | 49 |
| 10 | 14 | 21 |   | 14 | 14 | 63 |
| 11 | 21 | 7 |   | 21 |   | 49 |
| 12 |   |   | 7 | 14 | 28 | 49 |
| 13 | 14 | 7 |   |   | 28 | 49 |
| TOPLAM | 287 | 147 | 35 | 91 | 91 |   |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin okula uyum konusunda sıkıntılar yaşamaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye ve öğrenmeye açık olmasıÖğretmen kadrosunun tecrübeli olmasıÇalışanların işbirliğine ve ekip çalışmalarına yatkın oluşuÖzel Eğitim ve Rehberlik çalışmalarının yeterli olması |
| Veliler | Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımın kolay olmasıOkul hastaneye ve merkeze yakın olması |
| Donanım | Okul bünyesinde çocukların gelişimine yardımcı olacak jimnastik ve spor aletlerinin bulunduğu bir spor salonunun olması |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzun toplam kalite ve beyaz bayrak gibi ödülleri kazanmayı başarmış bir okul olması. |
| İletişim Süreçleri | Okulda kurum kültürünün oluşması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci tanımlamalarının eksik olması ve daha ağır öğrencilerin gelmesiÖğretmenlerin alanlarındaki bilgilerini yenileme ve geliştirme fırsatlarının yetersiz olması |
| Çalışanlar | Branş Öğretmenlerimizin özel eğitim alanında eğitim almamış olmasıİşitme engelli öğrencilerin eğitimi için alanında uzman öğretmen ihtiyacı |
| Veliler | Veli eğitim seviyesinin düşük olmasıVelilerin eğitime destek olması konusunda yeterli düzeyde olmamasıVelilerin eğitim başarısında beklentilerini yüksek tutmaları |
| Bina ve Yerleşke | Fiziksel yapının yetersizliğiOkulumuzun bahçesinde sosyal- kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması için yetersiz olmasıDersliklerin küçük olması |
| Donanım | Teknolojik olarak kurumumuzun yetersiz olmasıOkulumuzun İşitme Engelliler alanında donanımlı bir özel eğitim okulu olmamasıÇocukların zihinsel gelişim ve el becerilerine uygun atölyelerin bulunmamasıOkulumuzun fiziki durumunun ve eğitim materyallerinin yeterli düzeyde olmaması, Derslik ve donatım malzemesi bakımından eksik olması. |
| Bütçe | Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması, Mali kaynakların yetersiz olmasıVelilerimiz orta ve alt gelir grubundan olduğu için okul aile birliği gelirlerinin giderleri karşılayamaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üniversitelerle işbirliği imkânı olmasıİl Milli Eğitim Müdürlüğünün Okula her konuda destek olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığıÇevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde işletmelerin varlığı |
| Sosyolojik | Ulusal ve yerel basın kuruluşları ile sağlıklı ilişkilerin sağlanmasıOkul dışı kurumlarla(Valilik, gençlik merkezi, diğer okullar vs.) ilişkilerin iyi olmasından dolayı proje, performans ödevi gibi çalışmaların yapılabilmesine olanak sağlanması. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun bir özel eğitim kurumu olması |
| Ekolojik | İl Merkezinde ve hastaneye yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | STK ‘ların kendi aralarındaki uyumsuzlukların eğitime olumsuz yansıması |
| Ekonomik | Çevrenin ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Çevredeki sosyal ve kültürel düzeyin düşük olmasıHalkın engelliler okuluna bakış açısından kaynaklanan, çocuğunun engelli damgasını yemesini istememesinden dolayı öğrencileri okula kayıt ettirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Özel Eğitim okullarının Toplum tarafından sadece eğitime öğretim odaklı bakması |
| Ekolojik | Çevre düzenlemesinin çocuklar açısından yetersiz oluşu. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitiminde okullaşma |
| **2** | İlkokul ve Ortaokulda devamsızlık |
| **3** | Taşımalı eğitim |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Okul türlerinin tanıtımı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Eğitsel, rehberlik ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon hizmetleri |
| **6** | Ulusal ve uluslar arası hareketlilik programlarına katılım  |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak bicimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Fiziki kapasitesinin yetersizliği(eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği |
| **4** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **5** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Ortaokul ve ilkokulun aynı binada eğitim görmeleri |
| **7** | Donatım eksikliklerinin giderilmesi |
| **8** | Okuldaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **9** | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **10** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **11** | Alternatif finansman kaynakların geliştirilmesi |
| **12** | Ulusal ve uluslararası fonların etkin kullanımı |
| **13** | Teknolojik alt yapı eksikliğinin giderilmesi |
| **14** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **15** | Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin; toplum içinde birey olarak aktif rol alabilen, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini, toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime ve hayata hazırlanmalarını sağlamak.

## VİZYONUMUZ

 Öğrencilerimizin özelliklerinin ve bireysel yeterliliklerinin merkeze alındığı, kişisel farklılıklara duyarlı, bireyin gelişiminin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle desteklendiğine inanan, ailenin eğitim sürecine etkin katılımını sağlayan, her bireyin tek ve değerli olduğuna inanan eğitim sistemi

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Milli ve Manevi değerlere bağlılık**
2. **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı**
3. **Koşulsuz kabul**
4. **Empatik yaklaşım**
5. **Eşit Fırsat tanıma**
6. **Ödüllendirerek motivasyon**
7. **İş birliği ve takım çalışması**
8. **Çözüm ve ürün odaklı olma**
9. **Yeniliğe ve değişime açık olma**
10. **Bireysel yenilikçi ve yenilikleri destekleme**
11. **Saygı ve dürüstlük çerçevesinde çalışma**
12. **Her çalışana değer verme**
13. **Proje odaklı çalışmalar yapmak**
14. **Hizmet standartlarımızı sürekli geliştirmek**
15. **Hesap verilebilirlik**
16. **Sürekli gelişme düşüncesi**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

 **Stratejik Amaç 1:**

### Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

###  **Stratejik Hedef 1.1:**

###  Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | - | - | - | - | - |  |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Anaokulu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokulu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokulu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (1. Kademe ) | 50 | 55 | 55.5 | 55.8 | 56 | 56 |
| **PG 1.1.4** | Rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı (%) | 91 | 92 | 92.06 | 92.5 | 93 | 93 |
| **PG 1.1.5** | Dezavantajlı öğrenci oranı (%) (Özel eğitim öğrencilerinden anne-babası vefat eden, ayrı olan, şehit yakını olan, devlet koruması altında olan vb.) | 10 | 9.6 | 9.5 | 9.5 | 9.4 | 9.4 |
| **PG 1.1.6** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 2.7 | 2.7 | 2.7 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel rehabilitasyon ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **1.1.5** | Özel eğitim öğrencilerinden ayrıca dezavantajlı konumda bulunan öğrencilerle ilgili sosyal çalışmalar yürütülecektir. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

### **Stratejik Hedef 2.1:**

Çocukların çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG 2.1.2** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Sanatsal  | 15 | 20 | 20 | 22 | 24 | 30 |
| Sportif  | 0 | 18 | 20 | 22 | 24 | 30 |
| Sosyal ve Kültürel | 9 | 15 | 15 | 15 | 18 | 20 |
| **PG 2.1.3** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.4** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı  | Yerel | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ulusal | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Uluslararası | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.5** | Okul dışı etkinlik sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.6** | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.7** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından üretilen içerik ve materyal sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim- öğretim Yılı |
| **2.1.2** | Öğretmen ve öğrencilerin gelişimlerine katkı yapacak kurumlarla iş birliği yapılarak faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | Okul personelinin proje üretebilmesi için proje hazırlama eğitimlerinin duyurulması | Okul İdaresi | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.4** | Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir. | Okul İdaresiGörevli Öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Özel eğitim öğretmenlerinin materyal ve içerik geliştirmesine yönelik faaliyet ve eğitimler duyurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.6.** | Sene başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında projelerde ve farkındalık günleri ile ilgili personel görev dağılımı yapılacaktır. | Okul İdaresiGörevli Öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |

### **Stratejik Hedef 2.2:**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ve velilerin okula uyumları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.2.2** | Velilere yönelik gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 15 | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| **PG 2.2.3** | Öğrencilerin toplum kurallarını ve temel meslekleri öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG 2.2.4** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı | 5 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin sorunlarının tespit edilerek önlenmesi için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir. | Rehber Öğretmeni | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.2** | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenecektir. | Okul İdaresiRehber Öğretmeni | Her Ay |
| **2.2.3** | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi adapte olabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir. | Rehber ÖğretmeniSınıf Öğretmenleri | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.4** | Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır. | Rehber Öğretmeni | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.5** | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için veli ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul İdaresiRehber ÖğretmeniSınıf Öğretmenleri | Eğitim- Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:**

###  Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen  |  |  |  |  |  |  |
| Yönetici | 30 | 33.3 | 33.3 | 33.3 | 40 | 40 |
| **PG 3.1.2** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | 9 | 15 | 16 | 18 | 20 | 20 |
| **PG 3.1.3** | Memnuniyet anketi oranları (%) | Öğrenci | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Veli | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Personel | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.5** | Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ulusal-Okul etiketi sayısı) | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.6** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | 10 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.7** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.8** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 4 | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 20 | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 |
| **PG 3.1.10** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konuları anket çalışması yapılarak belirlenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Ekim |
| **3.1.2.** | Belirlenen konularla ilgili kurs ve seminer açılması için İl MEM ile yazışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Ekim |
| **3.1.3.** | Öğretmenlerin katıldıkları kurs ve seminerlerde edindikleri bilgileri diğer meslektaşları ile paylaşmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.4.** | Veli toplantısında ve okulun sosyal medya hesabı üzerinde okulun web sayfası duyurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.5.** | Okul web sayfası güncellenerek okulumuzda yapılan faaliyet ve etkinliklerin haberler bölümünde yayınlanması sağlatılacaktır.  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.6.** | Okul gazetesinin hazırlanarak dağıtılması sağlatılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Alarm Sistemi | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | - | - | - | - | - | - |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.2.3** | Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası) | 5000 | 6000 | 7000 | 7000 | 8000 | 8000 |
| **PG 3.2.4** | Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.5** | Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okul personelinin proje üretebilmesi için proje hazırlama eğitimlerinin duyurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.2.2.** | Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaş veli teşvikini arttırılması sağlatılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | e twinning FCL yardımı ile yürütülecektir. | Okul İdaresiProje koordinatörü | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Tasarım ve Beceri Atölye oluşturulması için gereken çalışmaların yapılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe(elektirik, su, telefon,internet,donatım)** | 40950 | 42000 | 42000 | 45000 | 45000 | 214950 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 5000 | 5000 | 5000 | 6000 | 21000 |
| **Proje Hibeleri** | 18500 | 18500 | 18600 | 19000 | 20000 | 94600 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri, hayırsever, STK vb.)** | 11000 | 11500 | 11600 | 11600 | 11700 | 45800 |
| **TOPLAM** | 75450 | 77200 | 77400 | 77800 | 82700 | 376350 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**EK-1: Öğretmen anketi**

**EK-2:Öğrenci Anketi**

**EK-3: Veli Anketi**

**EK-4: Paydaş Analizi Çalışma Formu**

**EK-5: Paydaş Belirleme Matrisi**